

Brzeszcze, dn. 30.05.2019r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Mickiewicza 6
32-620 Brzeszcze
Tel.32/2111251, 7373213
e-mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

Zapytanie ofertowe
na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro

Przedmiot zamówienia: kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi kompleksowej obsługi informatycznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach.

1. Kompleksowa obsługa systemów informatycznych Ośrodka będzie obejmowała następujące czynności:

- 1.1 Bieżąca administracja i zarządzanie infrastrukturą informatyczną Ośrodka oraz siecią teleinformatyczną w celu zagwarantowania stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania.
- 1.2 Systematyczna aktualizacja oprogramowania i archiwizacja danych. Sporządzanie i weryfikacja kopii zapasowych programów i danych, okresowe sporządzanie kopii plików konfiguracyjnych.
- 1.3 Proponowanie i wdrażanie rozwiązań mających na celu optymalne wykorzystanie systemów i infrastruktury w tym inicjowanie ich modernizacji.
- 1.4 Współpraca z organizacjami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych oraz wprowadzaniu nowych technologii.
- 1.5 Udzielanie pomocy pracownikom Ośrodka w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania.
- 1.6 Nadzorowanie serwisowania urządzeń komputerowych: dokonywanie drobnych napraw, w razie konieczności kierowanie do serwisu.
- 1.7 Sporządzanie opinii technicznej sprzętu proponowanego do likwidacji.
- 1.8 Administracja i zarządzanie wybranymi zewnętrznymi serwisami Ośrodka: serwer pocztowy, strona internetowa oraz udzielanie wsparcia technicznego pracownikom administrującym pozostałe serwisy (EPUAP 2, BIP, Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym).
- 1.9 Pozostawanie w kontakcie telefonicznym (konsultacje, zgłoszenia awarii itp.)
- 1.10 Realizacja zleconych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi regulaminami i instrukcjami w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
- 1.11 Zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych i sprzętu w przypadku wystąpienia awarii.
- 1.12 W przypadku wystąpienia takiej konieczności wykonanie prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów, po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy. Wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w przypadku wprowadzenia alarmów CRP (dot. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych) i zagrożenia incydentami.
- 1.13 Wykonywanie zleconych zadań w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 6 godzin tygodniowo w podziale: 2-3 razy w tygodniu odpowiednio po 3 lub 2 godziny zgodnie z

harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, a także w razie konieczności w sytuacjach krytycznych na zgłoszenie.

2. Struktura informatyczna jednostki:

Ilość serwerów: 3

Ilość komputerów: ok. 40 w tym komputery stacjonarne i laptopy

Ilość urządzeń drukujących: 16 drukarek w tym laserowe i atramentowe, 5 kser (7 urządzeń pracujących w sieci)

Stosowane systemy operacyjne: Windows 7 Home i Profesjonal, Windows 8.1 Home, Windows 10 Home i Profesjonal, Linux

Stosowane oprogramowanie:

- Microsoft Office,
- Program antywirusowy,
- Rekord: FK, Budżet RB2, Rdeklaracje, Kadry, Płace, Przelewy, Wyposażenie
- Info-R: Empatia, Izyda, Amazis, Nemezis, Tales, Cheops
- Sygnity: Pomost STD, SEPI
- Płatnik 10
- Legislador ABC PRO
- KDR
- SL 2014
- Serwer pocztowy i strona internetowa na hostingu LH

3. Termin realizacji: od podpisania umowy (połowa VI 2019 r.) do XII.2019 r.

4. Forma umowy: cywilno – prawna.

5. Wymagania:

- 5.1 posiadanie niezbędnych uprawnień (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 5.2 dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności gwarantującej ciągłość obsługi (pełnienie zastępstw),
- 5.3 doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia – kompleksowa obsługa informatyczna w minimum 1 porównywalnej jednostce, poświadczona referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

6. Oferta ma zawierać:

- 6.1 wypełnione oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1,
- 6.2 czytelnie wypełniony formularz ofertowy,
- 6.3 kserokopie referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług zgodnych z przedmiotem zamówienia o których mowa w punkcie 5.3.

Proponowana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania oferenta.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1 Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:

7.1.1 cena brutto za wykonanie całości zamówienia – waga kryterium – 80 % ,

7.1.2 gwarantowany czas reakcji na awarię (podany w minutach) – waga kryterium 20%

7.2 Sposób oceniania oferty zamawiający ustalił następująco:

7.2.1 ofercie z najniższą ceną za realizację całości zamówienia przyznana zostanie maksymalna ilość punktów (80), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru :

najniższa cena

ilość punktów oferty badanej = ----- x 80

cena w ofercie badanej

7.2.2 ofercie z najkrótszym zagwarantowanym czasem reakcji na awarię (podanym w minutach) przyznana zostanie maksymalna ilość punktów (20), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru :

najkrótszy czas reakcji na awarię podany w minutach

ilość punktów oferty badanej = ----- x 20

czas reakcji na awarię podany w minutach w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z oceny kryteriów wymienionych powyżej.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 2 (pokój nr 207, II piętro) bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl, do dnia 06.06.2019 r. do godz.15.00.

Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251.

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych

- niezgodnych z prawdą.
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.

INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod.ops.brzeszcze@gmail.com
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **zapytanie ofertowe – kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach.**
- 4) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 1) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
- 6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

- c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Z-ca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach
(-) mgr Helena Kowal

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
2. Posiadam niezbędne uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), umiejętności, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*.
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, gwarantującym ciągłość realizacji usługi.
4. Prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia*.
5. Aktualnie nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia poświadczam załączonym do oferty

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 30.05.2019r.

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6

Przedmiot zamówienia: kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach.

Dane oferenta:

Telefon..... adres e-mail.....

Usługa	Zryczałtowana miesięczna cena netto* tj.: bez podatku od towarów i usług - VAT za realizację zamówienia	Stawka VAT*	Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia
kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach.			

* dotyczy prowadzących działalność gospodarczą, będących płatnikami podatku VAT

Gwarantujemy czas reakcji na awarię w ciągu minut od momentu zgłoszenia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data i podpis oferenta/osoby uprawnionej

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)