

Brzeszcze, dnia 06.11.2019 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach
ul. Mickiewicza 6
32 – 620 Brzeszcze
[tel. \(32\) 21 11 251](tel:(32)2111251)
[e – mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl](mailto:sekretariat@ops.brzeszcze.pl)

Zapytanie ofertowe
na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach.

1. Usługa będzie obejmowała następujące czynności:
 - 1.1 Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w zakresie wynikającym z art. 39 ust. 1 oraz 38 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj.:
 - 1.1.1 informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 1.1.2 monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - 1.1.3 udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - 1.1.4 współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 1.1.5 pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 1.1.6 pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia.
 - 1.2 Zapewnienie osoby pełniącej zastępstwo za Inspektora Ochrony Danych (IOD) w przypadku zaistnienia takiej konieczności, po zaakceptowaniu przez zamawiającego. Osoba ta musi być zdolna do realizacji zamówienia w pełnym zakresie.
 - 1.3 Dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia poprzez przygotowywanie planu audytów wewnętrznych i raportów z audytów, przygotowanie planu szkoleń i prowadzenie dokumentacji potwierdzającej ich realizację, dokumentowanie działań związanych z naruszeniami, sporządzenie raportu końcowego po zakończeniu realizacji usługi w danym roku.

2. Wykonawca będzie pełnił funkcję Inspektora Ochrony Danych w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r., co najmniej 1 raz w miesiącu w siedzibie Ośrodka, w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym oraz pozostanie w bieżącym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym w ramach jego potrzeb.
3. **Miejsce realizacji:** pomieszczenia zapewnione przez zamawiającego na terenie gminy Brzeszcze.
4. **Okres realizacji umowy:** od stycznia 2020r. do grudnia 2021r.
5. **Forma umowy:** umowa cywilno – prawna. Umowa zostanie zawarta po zapewnieniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania.
6. Wymagania wobec kandydata do pełnienia funkcji IOD:
 - 6.1 **Wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:** wyższe
 - 6.2 **Kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia:** kwalifikacje zawodowe, przez które należy rozumieć w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia swoich zadań, określonych w art. 39 ust. 1 RODO, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy z zakresu krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych i praktyk, jak również dogłębnej znajomości RODO, wykazywanie się znajomością procedur administracyjnych w tym jednostek pomocy społecznej, odpowiednią wiedzę na temat operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych oraz zabezpieczeń stosowanych u administratora i jego potrzeb w zakresie ochrony danych, potwierdzone certyfikatami, dyplomami oraz innymi dokumentami poświadczających wiedzę i doświadczenie kandydata na Inspektora.
 - 6.3 **Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia:** doświadczenie w pełnieniu funkcji IOD w minimum 2 instytucjach administracji publicznej, potwierdzone dokumentami stwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi np. referencje, zaświadczenia, protokoły wykonania usługi.
7. Wykonawca lub osoba przez niego wskazana zapewni ciągłość realizacji usługi oraz nie będzie podlegała wymianie na inną osobę w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji losowych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
 - 8.1 sposobu realizacji usługi
 - 8.2 sporządzania dokumentacji
9. **Oferta musi zawierać:**
 - 9.1 podpisane oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 9.2 czytelnie wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 9.3 kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

9.4 dokument potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiocie zamówienia - jeśli dotyczy.

Proponowana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania oferenta.

10. Kryteria oceny ofert:

10.1 Oferty oceniane będą według kryterium:

Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium 100 %

10.2 Zamówienie zostanie udzielone Zleceniobiorcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl, do dnia 19.11.2019r. do godz. 15:00.

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, podjęcia negocjacji z Oferentami.
8. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia lub z innych przyczyn nie dojdzie do jej zawarcia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.

INNE POSTANOWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod.ops.brzeszcze@gmail.com
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **świadczanie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach.**
- 4) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 6) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach
(-) mgr Elżbieta Krzak

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędne uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), wykształcenie, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia/dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Prawa Zamówień Publicznych.
3. Prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia*.
4. Aktualnie nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia poświadczam załączonym do oferty
7. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 06.11.2019r.

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach.

Dane oferenta:

Adres:.....

Telefon, e-mail:.....

Dane osoby proponowanej do realizacji zamówienia:.....

Wykształcenie i uprawnienia oferenta/osoby proponowanej do realizacji zamówienia:

.....

Opis doświadczenia w pełnieniu funkcji IOD (z podaniem miejsca, okresu realizacji usługi) osoby proponowanej do realizacji zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Usługa	Zryczałtowana miesięczna cena netto* tj.: bez podatku od towarów i usług - VAT za realizację zamówienia	Stawka VAT*	Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia
świadczenie w okresie od I 2020r. do XII 2021r. usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach			

* dotyczy prowadzących działalność gospodarczą, będących płatnikami podatku VAT

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
data i czytelny podpis oferenta

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).