



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Brzeszcze, dn. 28.04.2023r.

Zamawiający:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach
ul. Mickiewicza 6
32 – 620 Brzeszcze
tel. (32) 21 11 251
e – mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych

- 1. Przedmiot zamówienia: usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla mieszkańca gminy Brzeszcze, świadczona na zasadach określonych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania.

Realizacja usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu zwiększenie szans osoby niepełnosprawnej na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia, dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku, zwiększenie możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia w życie społeczne, a tym samym ograniczenie skutków niepełnosprawności, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

2. Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będzie świadczona dla jednego uczestnika – dziecka do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Niepełnosprawność sprzężona, autyzm (zaburzenia psychiczne i dysfunkcje intelektualne).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla uczestnika łącznie do 360 godzin przedmiotowej usługi w okresie od podpisania umowy do grudnia 2023 r.
4. Zakres usług asystencji osobistej będzie ściśle dostosowany do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, a sama usługa będzie przez nią kierowana. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej. Usługi asystencji osobistej według wskazań Programu mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
 - wykonywaniu czynności dnia codziennego;
 - wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - załatwianiu spraw urzędowych;
 - korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy)
 - zaprowadzaniu i odbieraniu dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności z placówki oświatowej;

W karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 opiekun dziecka wskazał oczekiwany zakres wsparcia wobec uczestnika, w szczególności polegający na:

- wsparciu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- wsparciu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;
- wsparciu w czynnościach samoobsługowych;
- wsparciu w wypełnianiu ról społecznych.

Wskazano również, że wsparcie dla uczestnika jest potrzebne w tygodniu po zajęciach szkolnych, w przewidywanym wymiarze 40 godzin miesięcznie. W oczekiwaniach wskazano, że asystent powinien się cechować umiejętnością organizacji wolnego czasu oraz mieć doświadczenie w pracy z dzieckiem z zaburzeniami i niepełnosprawnością.

5. Usługa asystenta musi być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności. Należy mieć również na uwadze, że osoba objęta wsparciem jest dotknięta niepełnosprawnością sprzężoną, zatem jej stan zdrowia będzie wymagał od Wykonawcy psychicznych i fizycznych predyspozycji do wykonywania usług. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika programu oraz jego opiekuna prawnego. Warunkiem koniecznym w realizacji usługi asystenta będzie również akceptacja osoby wykonującej usługi przez osobę objętą wsparciem oraz jej opiekuna, brak takiej akceptacji może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
6. Usługa będzie realizowana i dokumentowana według wytycznych Programem MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, zgodnie z którym Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia wykonania usługi w Karcie realizacji usług asystencji, stanowiącej załącznik nr 9 do powyższego Programu.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
Dopuszcza się możliwość świadczenia usług w dniach ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta).
8. Częstotliwość i terminy świadczenia usług przez Wykonawcę będą uzależnione od zgłoszonego zapotrzebowania przez uczestnika Programu lub jej opiekuna. Należy zatem mieć na uwadze specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb Świadczeniobiorców.
9. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w Dziale IV ust. 8 Programu, finansowane ze środków publicznych.
10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcą usług będących przedmiotem zamówienia nie może być członek rodziny uczestnika, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca z uczestnikiem.
Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

11. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą świadczyć:

Osoby realizujące usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej muszą posiadać kwalifikacje: niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji zleconych usług. Zamawiający uzna warunek kwalifikacji za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że osoba wskazana przez niego do realizacji usługi spełnia przynajmniej jedno z dwóch wymagań opisanych poniżej:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub,

- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

12. Pozostałe wymagania wobec osoby realizującej usługi:

- Osoba realizująca przedmiot zamówienia musi być osobą niekaraną, sprawną fizycznie i intelektualnie oraz porozumiewać się biegle językiem polskim.

- Wykonawca zapewni ciągłość realizacji usługi oraz nie będzie podlegał wymianie na inną osobę w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji losowych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego i Świadczeniobiorcę.

Zamawiający, zgodnie z zapisami Programu oraz w myśl art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2023 poz. 31 ze zm.), w przypadku zatrudniania osób lub podjęcia innych form współpracy ma obowiązek sprawdzenia, czy dane osoby zatrudnianej lub dopuszczanej w ramach działalności do pracy z dziećmi, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania, do pobrania danych pozwalających na spełnienie powyższego obowiązku.

13. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie przedłożenie oryginałów dokumentów potwierdzających realizację usługi oraz dokonanie odbioru pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że płatność za usługę każdorazowo będzie realizowana po otrzymaniu środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej, w tym również w miejscu ich realizacji.

15. Zgodnie z założeniami Programu oprócz wynagrodzenia asystentowi przysługuje pokrycie kosztów związanych z ich świadczeniem, takich jak:

- koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, oraz zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej oraz nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:

- z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
- koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika;
- będzie prowadzona ewidencja biletów jednorazowych komunikacji publicznej/prywatnej, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 10a do Programu – Wzór ewidencji biletów komunikacyjnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023);
- będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu - Wzór ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.

16. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób, na rzecz których świadczy usługi, za szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Oferta ma zawierać:

- 17.1 czytelnie wypełniony formularz ofertowy z własnoręcznym podpisem (przez co rozumie się również kwalifikowany podpis elektroniczny) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 17.2 własnoręcznie podpisane (przez co rozumie się również kwalifikowany podpis elektroniczny) oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,;
- 17.3 kserokopie/skany dokumentów potwierdzających:
- kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 11 lub posiadanie co najmniej 6-miesięcznego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 11. Aby doświadczenie zostało uznane, z dokumentów musi jasno wynikać, że dotyczą one osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz musi być jasno określony, w sposób policzalny, okres doświadczenia tej osoby. W przeciwnym razie nie zostanie ono uznane.
 - posiadane doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia, o którym mowa w kryterium oceny ofert pkt. 18.1.2
 - zaświadczenie o niekaralności
 - prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia - jeśli dotyczy,
- 17.4 do otrzymania punktów dodatkowych w społecznym kryterium oceny ofert: dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w klauzuli społecznej o której mowa w art. 361 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710 t.j. ze zm.) – jeśli dotyczy.

Proponowana cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres świadczenia usługi.

W Programie MRiPS „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 został przewidziany koszt 1 godziny realizacji usługi który nie może przekroczyć 40zł brutto wraz z kosztami pracodawcy. (Patrz Dział IV pkt 21 Programu)

18 Kryteria oceny ofert:

- 18.1 Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:
- 18.1.1 cena brutto za 1 godzinę zegarową usługi– waga kryterium – 60 punktów,
- 18.1.2 Udokumentowane doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki dzieciom z niepełnosprawnościami – waga kryterium 20 punktów,
- 18.1.3 udokumentowane spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w klauzuli społecznej o której mowa w art. 361 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710 t.j. ze zm.) tj. art. 361, w brzmieniu określonym poniżej - waga kryterium – 20 punktów: Zamawiający zastrzega, że punkty w kryterium oceny ofert otrzyma oferta Wykonawcy, który spełni łącznie następujące warunki: 1) celem jego działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94; 2) nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; 3) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie; 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono mu zamówienia na podstawie tego przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych, przez tego samego Zamawiającego.
- 18.2 Sposób obliczania oceny ofert, w każdej części zamówienia Zamawiający ustalił następująco:
- 18.2.1 ofercie o najniższej cenie za 1 godzinę świadczenia usługi przyznana zostanie maksymalna ilość punktów (60), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru :

$$\frac{\textit{najniższa cena}}{\textit{cena w ofercie badanej}} \times 60 = \textit{ilość punktów oferty badanej}$$

18.2.2 ofertom zawierającym doświadczenie Personelu Wykonawcy, wskazanego do realizacji zamówienia, w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki dzieciom z niepełnosprawnościami: za każde udokumentowane, prawidłowo zrealizowane 50 godzin takich usług zostanie przyznane 5 pkt, nie więcej jednak niż 20 pkt. Aby punkty zostały przyznane, z dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi musi jasno wynikać, że dotyczą one osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz musi być jasno określona ilość godzin doświadczenia tej osoby w realizacji usług na rzecz dziecka z niepełnosprawnościami, w przeciwnym razie nie zostaną one przyznane.

18.2.3 ofertom spełniającym warunki z punktu 16.1.3 (klauzula społeczna) – zostanie przyznane 20 pkt.

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z oceny kryteriów wymienionych powyżej, maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) w zaklejonej i opisanej kopercie bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl do dnia 11.05.2022 r. do godz.15.00.

Oferty przesłane na adres e-mail powinny zawierać w treści numer telefonu kontaktowego, być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) i zawierać kompletną ofertę w formie skanów. Po upływie terminu składania ofert, pracownik OPS niezwłocznie – nie później niż do godziny 15- tej następnego dnia roboczego, zwróci się telefonicznie do oferenta, na numer podany w treści wiadomości e-mail, o podanie hasła do otwarcia oferty.

Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251 oraz kierując pytania na adres e-mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania Ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsze oferty przekroczą wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. **W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu pod wskazany numer telefonu w celu uzyskania hasła do otwarcia ofert lub gdy po otwarciu oferty, zarówno przesłanej na e-mail jak i złożonej osobiście, zostanie stwierdzony brak formularza ofertowego czy też oświadczenia lub na formularzu czy też oświadczeniu nie będzie własnoręcznego podpisu, oferta zostanie odrzucona.**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu w tym wykonawców z którymi umowa na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą oraz wykluczy Wykonawców którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710 t.j. ze zm.);
 - podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129 t.j. ze zm.).
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku wystąpienia konieczności, podjęcia negocjacji z wykonawcami.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego lub realizacji usługi.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia lub z innych przyczyn nie dojdzie do jej zawarcia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

1) administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod@ops.brzeszcze.pl
przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Przedmiot zamówienia:** usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla mieszkańca gminy Brzeszcze, świadczona na zasadach określonych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.

3) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;

5) dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;

6) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach

mgr Ewa Zarycka – Nikiel