

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach
ul. Mickiewicza 6
32 – 620 Brzeszcze
tel. (32) 21 11 251
e – mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

**Zapytanie ofertowe
na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych**

Przedmiot zamówienia: przygotowywanie i dostawa gorących posiłków do Schroniska dla osób bezdomnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach w okresie I - XII 2024r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków do Schroniska dla osób bezdomnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach zgodnie z poniższymi warunkami i opisem przedmiotu zamówienia.

1. Usługa będzie polegała na:

- 1.1. Przygotowaniu i dostawie codziennie świeżych i gorących posiłków jednodaniowych (temp. ok. 70-80°C) w odpowiednim opakowaniu (termosie) z dodatkiem świeżego chleba do Schroniska dla osób bezdomnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. Posiłki będą dostarczane codziennie o godzinie 17.00.

2. Wymagania w zakresie przygotowywanych posiłków:

- 2.1 Posiłki są przygotowywane na sposób domowy, z dodatkiem mięsa lub wędlin i jarzyn oraz zamiennie ryżu, kasz lub makaronów, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych z przestrzeganiem przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych, w tym ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2132)
- 2.2 Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia w następujący sposób:
 - 3 razy w tygodniu zupa z wkładką mięsną z dodatkiem, zamiennie: ziemniaków, ryżu, kasz, makaronu – porcja o objętości 500ml/osobę
 - 3 razy w tygodniu danie półmięsne typu: bigos, łazanki, fasolka po bretońsku, zapiekanka warzywno – mięsna lub makaronowo – mięsna, bogracz - porcja min.300g/osobę
 - 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, kopytka, pierogi – porcja min.300g/osobęWykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu jadłospisu rozpisanego na okres 7 lub 14 dni. Jadłospis należy układać w taki sposób aby posiłki były zaplanowane naprzemiennie: zupa (poniedziałek, środa, sobota), danie półmięsne (wtorek, czwartek, niedziela) danie bezmięsne (piątek).
- 2.3 Do każdej porcji posiłku, niezależnie od rodzaju dokładane jest 150g świeżego chleba pszenno – żytniego,
- 2.4 Posiłki powinny być urozmaicone, sycące, smaczne i zdrowe, przygotowywane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla zbiorowego żywienia, spełniające wymagania higieniczne i sanitarne.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza stosowania w przygotowywanych posiłkach gotowych produktów przetworzonych np. typu instant.

- 2.6 W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający podda je badaniu laboratoryjnemu na koszt Wykonawcy.
- 2.7 W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany zareklamowanych posiłków.
- 2.8 Resztki niespożytych posiłków są zabierane przez Wykonawcę.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania odpowiednimi pojemnikami (termosami) do przewożenia posiłków i środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do przewozu żywności (posiłków).

Zamawiający dysponuje odpowiednimi termosami, które może udostępnić Wykonawcy w celu realizacji zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, w takim przypadku Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za stan techniczny i utrzymanie termosów w czystości tj. mycie i wyparzenie.

4. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie usług cateringowych.
 6. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, a realizacja usługi musi odbywać się zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie prowadzonej działalności.
 7. Szacunkowa średnia ilość porcji: około 16 dziennie, z tym że maksymalna dzienna ilość porcji może wzrosnąć do 23, zatem ilość posiłków może się zmieniać w poszczególnych dniach w zależności od osób w nim przebywających, o czym Wykonawca będzie niezwłocznie informowany telefonicznie oraz na wskazany adres e-mailowy.
 8. Zamawiający przewiduje, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia.
 9. Forma umowy: umowa cywilno – prawna. Umowa zostanie zawarta po zapewnieniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania.
 10. Warunki płatności: płatne przelewem każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 11. Oferta ma zawierać:**
1. własnoręcznie podpisane oświadczenie znajdujące się w załączniku Nr 1,
 2. czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowy załącznik Nr 2,
 3. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia,
 4. przykładowy jadłospis na okres 7 dni z podaniem objętości w przypadku zup oraz gramatury w przypadku pozostałych posiłków.

Proponowana cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres świadczenia usługi.

12. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:
 - a) cena brutto za 1 porcję gorącego posiłku z chlebem – waga kryterium – 100 % ,
2. Sposób obliczania punktacji oferty zamawiający ustalił następująco:
 - a) ofercie o najniższej cenie zostanie maksymalna ilość punktów (100), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego

wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia powyższe wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Termin związania ofertą: do 31.12.2023r.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) w zaklejonej i opisanej kopercie bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl **do dnia 13.11.2023 r. do godz.13.00.**

Oferty przesłane na adres e-mail powinny zawierać w treści numer telefonu kontaktowego, być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) i zawierać kompletną ofertę w formie skanów. Po upływie terminu składania ofert, pracownik OPS niezwłocznie – nie później niż do godziny 13- tej następnego dnia roboczego, zwróci się telefonicznie do oferenta, na numer podany w treści wiadomości e-mail, o podanie hasła do otwarcia oferty.

Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251.

14. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, których oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu oraz wykluczy Wykonawców którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz.1605 ze zm.);
 - podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty powzięte informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu pod wskazany w numer telefonu w celu uzyskania hasła do otwarcia ofert lub gdy po otwarciu oferty, zarówno przesłanej na e-mail jak i złożonej osobiście, zostanie stwierdzony brak formularza ofertowego, czy oświadczenia lub na formularzu ofertowym, czy też oświadczeniu nie będzie własnoręcznego podpisu, oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,
 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod@ops.brzeszcze.pl
 3. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: zapytanie ofertowe na przygotowywanie i dostawa gorących posiłków do Schroniska dla osób bezdomnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach w okresie I - XII 2023r.
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
 5. dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
- Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
6. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach
mgr Ewa Zarycka – Nikiel