

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach  
ul. Mickiewicza 6  
32 – 620 Brzeszcze  
tel. (32) 21 11 251,  
e – mail: [sekretariat@ops.brzeszcze.pl](mailto:sekretariat@ops.brzeszcze.pl)

### **Zapytanie ofertowe**

#### **na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych**

**Przedmiot zamówienia:** utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w okresie od 02.01.2024r. do 31.12.2025r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zaprasza do złożenia oferty na utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach ul. Mickiewicza 6 tj. sprzątanie i mycie okien zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. Usługa będzie obejmowała następujące czynności:

- **Codziennie:** zmiatanie i mycie podłóg głównego ciągu komunikacyjnego - klatka schodowa główna, mycie urządzeń sanitarnych w tym dezynfekcja podłóg i sanitariatów we wszystkich toaletach; dezynfekcja poręczy (klatka schodowa główna oraz klatka schodowa do Schroniska dla osób bezdomnych) oraz klamek i uchwytów drzwi wejściowych głównych, opróżnianie pojemników niszczarek i koszy ze śmieci we wszystkich pomieszczeniach z zachowaniem zasad segregacji odpadów; mycie szyb ochronnych przy biurkach, uzupełnianie środków higienicznych tj. mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach (w przypadku wystąpienia takiej konieczności), ręczników papierowych, papieru toaletowego, utrzymanie porządku bezpośrednio przed wejściem do budynku w tym w okresie zimowym odśnieżanie, zamykanie wszystkich okien oraz zamykanie wszystkich drzwi na klucz po wykonaniu całości obowiązków, a także uruchomienie systemów alarmowych zabezpieczających budynek;
- **Co drugi dzień:** zmiatanie i zmywanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych i socjalnych Ośrodka oraz korytarzy; ścieranie kurzu ze sprzętów i mebli biurowych oprócz monitorów i klawiatur; mycie parapetów na mokro a także mycie urządzeń kuchennych - sprzątanie naprzemienne piętér (pierwszy dzień I piętro z 1 pomieszczeniem na parterze, kolejny dzień piętro II itd.);
- **Raz w tygodniu:** mycie klatki schodowej ewakuacyjnej.
- **Raz w miesiącu:** mycie drzwi szklanych – 5szt.
- **Raz na dwa miesiące:** mycie kafelek w pomieszczeniach socjalnych; ścieranie kurzu na szafach we wszystkich pomieszczeniach; mycie lodówek.
- **Raz na kwartał:** mycie okien, mycie kaloryferów.

łącznie na wszystkich piętrach: **26** pomieszczeń w tym 24 biura i 2 pomieszczenia socjalne oraz korytarze o łącznej powierzchni ok. – **536m<sup>2</sup>**

łącznie **6** pomieszczeń sanitarnych (WC) o łącznej powierzchni ok. – **33 m<sup>2</sup>**

łączna powierzchnia ciągu komunikacyjnego (klatka schodowa główna) ok. – **86 m<sup>2</sup>**

łączna powierzchnia klatki schodowej ewakuacyjnej ok. – **46 m<sup>2</sup>**

łączna ilość okien ok. **55**

2. Wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odnotowywania godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi, a także uzupełniania harmonogramu sprzątnia zgodnie z wykonanymi czynnościami w danym dniu wynikającymi z zakresu zamówienia w celu weryfikacji poprawności realizacji usług.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność, za zabezpieczenie budynku w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, przed wejściem niepożądanych osób (zamykanie wszystkich okien i drzwi), a także do natychmiastowego zgłaszania zauważonych podczas wykonywania usługi usterek, awarii lub innych uszkodzeń.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP i przeciwpożarowymi oraz RODO (ochrony danych osobowych).
5. Zamawiający zapewni sprzęt, środki czystości i higieny niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Czynności związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane codziennie w dni robocze, po godzinach pracy Ośrodka, w czasie nie przekraczającym 3 godzin dziennie, a rozpoczęcie usługi nie może nastąpić wcześniej niż:

Poniedziałek od godz.13.30

Wtorek od godz. 13.30

Środa od godz. 15.30

Czwartek od godz. 13.30

Piątek od godz. 11.30

7. **Okres realizacji umowy:** od stycznia 2024r. do grudnia 2025r.
8. **Forma umowy:** umowa cywilno – prawna. Umowa zostanie zawarta po zapewnieniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania.
9. Zamawiający przewiduje, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia.

#### **10. Wymagania:**

- 10.1. posiadanie uprawnień (jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania), wiedzy, umiejętności i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia / dysponowanie osobami spełniającymi wszystkie wymagania do prawidłowej realizacji zamówienia;
- 10.2. minimum roczne doświadczenie w realizacji usług związanych z przedmiotem zamówienia osoby proponowanej do realizacji usługi (personelu) w minimum 1 podobnej jednostce/firmie/instytucji, poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Aby doświadczenie zostało uznane, z dokumentów musi jasno wynikać, że dotyczą one osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz musi być jasno określony, w sposób policzalny, okres doświadczenia tej osoby. W przeciwnym razie nie zostanie ono uznane;
- 10.3. niekaralność;
- 10.4. porozumiewanie się językiem polskim;
- 10.5. wykonawca lub osoba przez niego wskazana zapewni ciągłość realizacji usługi oraz nie będzie podlegała wymianie na inną osobę w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji losowych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**11. Oferta ma zawierać:**

- podpisane oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1,
- czytelnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 2,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie w przedmiocie zamówienia (osoby wskazanej do realizacji usług - personelu),
- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia – jeśli dotyczy.

**12. Proponowana cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.**

**13. Kryteria oceny ofert:**

**14. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:**

- 14.1. Całkowita zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 80 %
- 14.2. Doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, osoby wskazanej do jej realizacji wykraczające ponad 1 wymagany rok - waga kryterium - 20%.

**15. Sposób obliczania punktacji oferty zamawiający ustalił następująco:**

ofercie o najniższej cenie zostanie maksymalna ilość punktów (80), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 80$$

- 16. oferentowi posiadającemu doświadczenie w realizacji usług związanych z przedmiotem zamówienia osoby proponowanej do realizacji usługi (personelu) w minimum 1 podobnej jednostce/firmie/instytucji wykraczające ponad wymagany 1 rok, poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (np. referencje, protokół należytego wykonania usług) za każdy pełny rok (12 miesięcy) zostanie przyznane 5 punktów. łączna ilość punktów nie może przekroczyć 20.
- 17. Aby doświadczenie zostało uznane, z dokumentów musi jasno wynikać, że dotyczą one osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz musi być jasno określony, w sposób policzalny, okres doświadczenia tej osoby. W przeciwnym razie nie zostanie ono uznane
- 18. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) w zaklejonej i opisanej kopercie bądź na adres e-mail [sekretariat@ops.brzeszcze.pl](mailto:sekretariat@ops.brzeszcze.pl) **do dnia 15.11.2023 r. do godz.13.00.**

- 19. Oferty przesłane na adres e-mail powinny zawierać w treści numer telefonu kontaktowego, być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) i zawierać kompletną ofertę w formie skanów. Po upływie terminu składania ofert, pracownik OPS niezwłocznie – nie później niż do godziny 13- tej następnego dnia roboczego, zwróci się telefonicznie do oferenta, na numer podany w treści wiadomości e-mail, o podanie hasła do otwarcia oferty.

Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251.

**Uwagi końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą oraz wykluczy Wykonawców którzy:
6. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz.1605 ze zm.);
7. podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497 ze zm.).
8. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu pod wskazany w wiadomości e-mail numer telefonu, w celu uzyskania hasła do otwarcia ofert lub gdy po otwarciu oferty, zarówno przesłanej na e-mail jak i złożonej w sekretariacie, zostanie stwierdzony brak formularza ofertowego i oświadczenia lub na formularzu, czy też oświadczeniu nie będzie własnoręcznego podpisu lub podanej ceny w ofercie, oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
11. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
12. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: [iod@ops.brzeszcze.pl](mailto:iod@ops.brzeszcze.pl)

3. przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Przedmiot zamówienia:** utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w okresie od 02.01.2024r. do 31.12.2025r.
4. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
6. dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
7. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
  - 7.1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 7.2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - 7.3. w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
8. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach

mgr Ewa Zarycka – Nikiel