

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Mickiewicza 6
32-620 Brzeszcze
Tel.32/2111251
e-mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

Zapytanie ofertowe

na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych

Przedmiot zamówienia: kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w tym Schroniska dla osób bezdomnych oraz Zespołu interdyscyplinarnego w 2025.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług kompleksowej obsługi informatycznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w tym Schroniska dla osób bezdomnych oraz Zespołu interdyscyplinarnego.

- 1. Kompleksowa obsługa informatyczna Zamawiającego będzie obejmowała następujące czynności:**
 - 1.1. Bieżąca administracja i zarządzanie całą infrastrukturą informatyczną Zamawiającego oraz siecią teleinformatyczną w celu zagwarantowania stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń wchodzących w zakres IT i oprogramowania, w tym nadzór nad sprawnością działania urządzeń systemu monitorującego budynek (monitoring zewnętrzny i wewnętrzny), zgłaszanie i naprawa pojawiających się usterek i nieprawidłowości działania oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności odczytywanie i zabezpieczanie zarejestrowanych nagrań z systemu monitorującego oraz centrali telefonicznej.
 - 1.2. Systematyczna aktualizacja oprogramowania i archiwizacja danych. Sporządzanie i weryfikacja kopii zapasowych programów i danych, okresowe sporządzanie kopii plików konfiguracyjnych.
 - 1.3. Proponowanie i wdrażanie rozwiązań mających na celu w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa danych oraz optymalne wykorzystanie systemów i infrastruktury, w tym inicjowanie ich modernizacji.
 - 1.4. Współpraca z organizacjami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych oraz wprowadzaniu nowych technologii.
 - 1.5. Udzielanie pomocy pracownikom Ośrodka w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania w tym również podczas pracy zdalnej pracowników.
 - 1.6. Nadzorowanie serwisowania urządzeń komputerowych: dokonywanie drobnych napraw, w razie konieczności kierowanie do serwisu.
 - 1.7. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego.
 - 1.8. Sporządzanie opinii technicznej sprzętu proponowanego do likwidacji.
 - 1.9. Pełnienie funkcji Administratora Lokalnego Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego w zakresie działalności Ośrodka.

- 1.10. Administracja i zarządzanie wybranymi zewnętrznymi serwisami z których korzysta
Ośrodek: serwer pocztowy, strona internetowa (Wordpress), Centralna Aplikacja Statystyczna, serwis obsługujący podpisy elektroniczne (CERTUM) oraz udzielanie wsparcia technicznego pracownikom administrującym pozostałe serwisy (EPUAP 2, BIP, Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, aplikacja do obsługi e-doręczeń).
- 1.11. Pełnienie funkcji osoby wyznaczonej do kontaktu z Podmiotami Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa - Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego w razie konieczności kontakt z CSIRT NASK (Państwowy Instytut Badawczy).
- 1.12. Pozostawanie w bieżącym, codziennym kontakcie telefonicznym, mailowym, zdalnym (konsultacje, zgłoszenia i naprawy awarii itp.) – w godzinach pracy Ośrodka.
- 1.13. Realizacja zleconych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zewnętrznymi oraz wewnętrznymi regulaminami i instrukcjami w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.
- 1.14. Zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych i sprzętu w przypadku wystąpienia awarii.
- 1.15. W przypadku wystąpienia takiej konieczności wykonanie prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem i właściwą pracą systemów, po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy.
- 1.16. Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w przypadku wprowadzenia alarmów CRP (dot. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych) i zagrożenia incydentami.
- 1.17. Wykonywanie zleconych zadań w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 9 godzin tygodniowo w podziale: 3 razy w tygodniu po 3 godziny dziennie: poniedziałek, środa, piątek, o stałych uzgodnionych godzinach podczas pracy Ośrodka, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, a także w razie konieczności w sytuacjach pilnych i krytycznych na zgłoszenie. Pozostawanie w bieżącym kontakcie telefonicznym, mailowym i zdalnym w godzinach pracy Ośrodka, poza godzinami pracy stacjonarnej o której mowa powyżej .
- 1.18. Bieżące dokumentowanie działań wynikających z realizacji usługi.
- 1.19. Nadzór nad powierzonym mieniem.

2. Struktura informatyczna jednostki na dzień sporządzenia zapytania:

- Ilość serwerów: 3
- Ilość komputerów: ok. 50 (w tym komputery stacjonarne 14 i laptopy 36), terminale mobilne 2
- Ilość urządzeń drukujących: ok. 27 w tym: drukarki laserowe, atramentowe, urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki.
- Stosowane systemy operacyjne: Windows, Linux, Android
- Bazodanowe dyski NAS
- Zarządzalne switchy : 4

- Urządzenie Fortinet, Mikrotik
- System zabezpieczenia antyprzepięciowego: 2
- Centrala telefoniczna obsługująca połączenia standardowe oraz internetowe VOIP.
- System monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.

Obecnie stosowane oprogramowanie:

- Microsoft Office,
- Program antywirusowy,
- Płatnik
- Legislator ABC PRO
- SI KDR
- Empatia
- Serwer pocztowy LH oraz strona internetowa Wordpress

2.1 Obecnie stosowane oprogramowanie dziedzinowe:

- dostawca **Rekord**: Finanse, Budżet RB2, Rdeklaracje, eDeklaracje, JPK, Kadry, Płace, Przelew, Środki Trwałe, Wyposażenie, Inwentaryzacja, Rekord.PPK, Portal FB
- dostawca **Info-R**: Izyda, Amazis, Nemezis, Cheops, Eter, Atar, Aurora, Indra, Orion
- dostawca **Sygnity**: Pomost STD, ST Stypendia, SEPI

3. Termin realizacji: od stycznia 2025 do grudnia 2025 r.

4. Forma umowy: cywilno – prawna.

5. Wymagania:

- 5.1. posiadanie minimum średniego wykształcenia informatycznego, doświadczenia w obsłudze informatycznej podobnej jednostki/firmy/instytucji oraz niezbędnych uprawnień (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), wiedzy i umiejętności koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, dotyczy wszystkich osób które zostaną zaproponowane przez oferenta do realizacji zamówienia – personelu;
- 5.2. dysponowanie potencjałem technicznym i osobowym - minimum 2 osoby, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności gwarantującej ciągłość obsługi (pełnienie zastępstw);
- 5.3. posiadanie minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia – w ostatnich trzech latach świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej obejmującej zakres porównywalny z czynnościami wymienionymi w punkcie 1 niniejszego zapytania, w minimum 1 podobnej jednostce/firmie/instytucji, poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

5.4. Gwarantowany czas reakcji na awarię w dniach i godzinach pracy Ośrodka: kontakt telefoniczny Wykonawcy z pracownikiem Zamawiającego – 15minut. W przypadku zaistnienia takiej konieczności przybycie do siedziby Zamawiającego – 60 minut.

6. Oferta ma zawierać:

- 6.1. wypełnione i własnoręcznie podpisane oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1,
- 6.2. czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz ofertowy,
- 6.3. kserokopie dokumentów potwierdzających: wykonanie usług zgodnych z przedmiotem zamówienia o których mowa w punkcie 5.3 oraz doświadczenie o którym mowa w punkcie 7.2.2 i 7.2.3 do uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert.
- 6.4. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia - jeśli dotyczy,

Proponowana cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres świadczenia usługi.

Zamawiający przewiduje, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, możliwość dokonywania zmian w umowie, a także udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:

7.1.1. Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium 70 punktów

7.1.2. doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej ośrodków pomocy społecznej - waga kryterium 20 punktów

7.1.3. Doświadczenie w obsłudze programów dziedzinowych stosowanych u Zamawiającego (patrz punkt 2.1) – waga kryterium 10 punktów

7.2. Sposób oceniania oferty zamawiający ustalił następująco:

7.2.1. ofercie z najniższą ryczałtowaną miesięczną ceną brutto za realizację zamówienia przyznana zostanie maksymalna ilość punktów (70), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 70$$

7.2.2. oferentowi posiadającemu doświadczenie w kompleksowej obsłudze informatycznej ośrodków pomocy społecznej nabyte w ostatnich pięciu latach (2020-2024), obejmującej zakres porównywalny z czynnościami wymienionymi w punkcie 1

niniejszego zapytania, poświadczane dokumentem (np. referencje, protokół należytego wykonania usług) za każdy rok (12 miesięcy) zostanie przyznane 5 punktów. Łączna ilość punktów nie może przekroczyć 20.

- 7.2.3. Oferentowi posiadającemu udokumentowane doświadczenie w obsłudze oprogramowania dziedzinowego stosowanego u Zamawiającego wymienionego w punkcie 2.1, zostaną przyznane punkty w następujący sposób: za doświadczenie w obsłudze oprogramowania dostawcy Rekord 4 punkty, za doświadczenie w obsłudze oprogramowania dostawcy Info – R 3 punkty, za doświadczenie w obsłudze oprogramowania dostawcy Sygnity 3 punkty, łącznie nie więcej niż 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z oceny kryteriów wymienionych powyżej.

Termin związania ofertą: 31.12.2024r.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) w zaklejonej i opisanej kopercie (przedmiot zamówienia i dane oferenta), bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl do dnia 06.12.2024 r. do godz. 12.00.

Oferty przesłane na adres e-mail powinny zawierać w treści numer telefonu kontaktowego, być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) i zawierać kompletną ofertę w formie skanów. Po upływie terminu składania ofert, pracownik OPS niezwłocznie – nie później niż do godziny 13- tej następnego dnia roboczego, zwróci się telefonicznie do oferenta, na numer podany w treści wiadomości e-mail, o podanie hasła do otwarcia oferty.

Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251.

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, również w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu oraz wykluczy Wykonawców którzy:
4. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz.1320);

5. podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których poweźmie wiedzę, że uchylili się od podpisania umowy w tożsamych postępowaniach i nastąpiło to nie z winy Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
9. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu pod wskazany w numer telefonu w celu uzyskania hasła do otwarcia ofert lub gdy po otwarciu oferty, zarówno przesłanej na e-mail jak i złożonej osobiście, zostanie stwierdzony brak formularza ofertowego, czy oświadczenia lub na formularzu, czy też oświadczeniu nie będzie własnoręcznego podpisu, oferta zostanie odrzucona.
10. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
12. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
13. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.
16. Wewnętrzna procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach znajduje się na stronie internetowej [tut.](#) Ośrodka w zakładce Ośrodek Pomocy Społecznej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016, s. 1 z późn.zm.) – dalej RODO informuję, że:

administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod@ops.brzeszcze.pl
2. przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w tym Schroniska dla osób bezdomnych oraz Zespołu interdyscyplinarnego w 2025.
3. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
5. dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
6. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - 6.1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 6.2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - 6.3. w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
7. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzeszczach

mgr Ewa Zarycka – Nikiel
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320).
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507);
4. Posiadam niezbędne wykształcenie, uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), umiejętności, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia/dysponuję osobami spełniającymi wszystkie wymagania niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia*.
5. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym – minimum 2 osoby, niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, gwarantującym ciągłość realizacji usługi.
6. Prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia*
7. Aktualnie nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
8. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Gwarantowany czas reakcji na awarię w dniach i godzinach pracy Ośrodka: kontakt telefoniczny Wykonawcy z pracownikiem Zamawiającego – 15minut. W przypadku zaistnienia takiej konieczności przybycie do siedziby Zamawiającego – 60 minut.
10. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia poświadczam załączonym do oferty

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2

Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 28.11.2024r.

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6

Przedmiot zamówienia: kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w tym Schroniska dla osób bezdomnych oraz Zespołu interdyscyplinarnego w 2025

Dane oferenta:

.....

Telefon..... **adres e-mail**.....

Osoby wskazane do realizacji zamówienia

Usługa	Zryczałtowana miesięczna cena netto* tj.: bez podatku od towarów i usług - VAT za realizację zamówienia	Stawka VAT*	Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia
kompleksowa obsługa informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w tym Schroniska dla osób bezdomnych oraz Zespołu interdyscyplinarnego w 2025			

*dotyczy prowadzących działalność gospodarczą, będących płatnikami podatku VAT

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....

Data i podpis oferenta/osoby uprawnionej

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)