

Brzeszcze, dn. 02.04.2025r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Mickiewicza 6
32-620 Brzeszcze
Tel.32/2111251
e-mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

**Zapytanie ofertowe
na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. złotych**

Przedmiot zamówienia: usługa obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w 2025 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w 2025 r.

1) Przedmiot zamówienia obejmuje:

Obsługę prawną w zakresie realizowanych zadań i prowadzonej działalności przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, przez co rozumie się:

- opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych sporządzanych w jednostce;
- udzielanie opinii/porad prawnych pracownikom Zamawiającego w zakresie prowadzonych postępowań i realizowanych zadań;
- udzielanie opinii/porad prawnych Zamawiającemu w zakresie prawa pracy, kadr i gospodarki finansowej;

Usługa będzie realizowana w wymiarze:

- 6 godzin miesięcznie, realizowanych w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 tj. 2 dyżury w miesiącu po 3 godziny zegarowe. Preferowana realizacja w pierwszą i trzecią środę każdego miesiąca od godz. 13.00 do 16.00 lub w innych terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, w dniach i godzinach pracy Ośrodka;
- dodatkowo, w przypadku wystąpienia pilnej potrzeby, udzielanie poradnictwa prawnego pracownikom Zamawiającego przez pozostawanie w bieżącym kontakcie mailowym lub telefonicznym w godzinach pracy Ośrodka. Zamawiający zakłada, że taka forma realizacji usługi nie przekroczy miesięcznie 4 godzin;
- wykonawca zapewni ciągłość realizacji usługi.

Informacje o zakresie realizowanych zadań i prowadzonej działalności znajdują się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach www.ops.brzeszcze.pl

- 2) **Forma umowy:** cywilno – prawna
- 3) **Termin realizacji:** od podpisania umowy do 31.12.2025 r.
- 4) **Wymagania wobec osób wskazanych do realizacji zamówienia:**

- 4.1 Posiadanie tytułu zawodowego radcy prawnego potwierdzone dokumentem.
- 4.2 Posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia w czynnym wykonywaniu zawodu radcy prawnego w ostatnich 5 latach (2020-2024) potwierdzone dokumentem.

5) **Oferta ma zawierać:**

- 5.1 wypełnione i własnoręcznie podpisane (przez co rozumie się również podpis elektroniczny) oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1;
- 5.2 czytelnie wypełniony i własnoręcznie podpisany (przez co rozumie się również podpis elektroniczny) formularz ofertowy znajdujące się w załączniku nr 2;
- 5.3 dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego (kserokopia/skan);
- 5.4 dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.2 i 6.2.2., jeśli dotyczy (kserokopia/skan).
- 5.5 Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia, jeśli dotyczy.

Proponowana cena musi obejmować wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (np. koszty dojazdu, niezbędnego sprzętu i koszty jego eksploatacji).

Zamawiający dopuszcza, w przypadku wystąpienia takiej konieczności możliwość zmiany umowy za zgodą obu stron, a także udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia.

6 Kryteria oceny ofert:

6.1 Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:

- 6.1.1 Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 80 pkt,
- 6.1.2 doświadczenie (osób wskazanych do realizacji zamówienia) w obsłudze prawnej Ośrodków Pomocy Społecznej lub innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania i prowadzących działalność w zakresie zbliżonym do Zamawiającego, w okresie ostatnich 5 lat (2020-2024) - waga kryterium 20 pkt.

6.2 Sposób oceniania oferty zamawiający ustalił następująco:

- 6.2.1 ofercie z najniższą ryczałtowaną miesięczną ceną brutto za realizację zamówienia przyznana zostanie maksymalna ilość punktów (80), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 80$$

- 6.2.2 oferentowi posiadającemu doświadczenie w obsłudze prawnej Ośrodków Pomocy Społecznej lub innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania i prowadzących działalność w zakresie zbliżonym do Zamawiającego (dot. osób wskazanych do realizacji zamówienia), w

okresie ostatnich 5 lat (2020-2024), poświadczone dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi (np. referencje) za każdy pełny rok (12 miesięcy) zostaną przyznane 4 punkty. Łączna ilość punktów nie może przekroczyć 20.

- 6.2.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z oceny kryteriów wymienionych powyżej.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) w zaklejonej i opisanej kopercie (przedmiot zamówienia i dane oferenta), bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl do dnia 10.04.2025 r. do godz. 15.00.

Oferty przesłane na adres e-mail powinny zawierać w treści numer telefonu kontaktowego, być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) i zawierać kompletną ofertę w formie skanów. Po upływie terminu składania ofert, pracownik OPS niezwłocznie – nie później niż do godziny 13- tej następnego dnia roboczego, zwróci się telefonicznie do oferenta, na numer podany w treści wiadomości e-mail, o podanie hasła do otwarcia oferty.

Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251.

Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu oraz wykluczy Wykonawców którzy:
 - podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz.1320);
 - podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu pod wskazany w numer telefonu w celu uzyskania hasła do otwarcia ofert lub gdy po otwarciu oferty, zarówno przesłanej na e-mail jak i złożonej osobiście, zostanie stwierdzony brak formularza ofertowego, czy oświadczenia lub na formularzu, czy też oświadczeniu nie będzie własnoręcznego podpisu, oferta zostanie odrzucona.
7. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.
13. Wewnętrzna procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach znajduje się na stronie internetowej tut. Ośrodka w zakładce Ośrodek Pomocy Społecznej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod@ops.brzeszcze.pl
przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Przedmiot zamówienia: usługa obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w 2025 r.
3. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
5. dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
6. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;

7. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzeszczach

mgr Ewa Zarycka – Nikiel
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z zakresem zadań i prowadzoną działalnością przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1320).
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507);
5. Posiadam niezbędne wykształcenie, uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia/dysponuję osobami spełniającymi wszystkie wymagania niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia*.
6. Prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia*
7. Aktualnie nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
8. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia poświadczam załączonym do oferty

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2

Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 02.04.2025r.

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6

Przedmiot zamówienia: usługa obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w 2025 r.

Dane oferenta:

.....

Telefon..... **adres e-mail**.....

Osoby wskazane do realizacji zamówienia

Usługa	Zryczałtowana miesięczna cena netto* tj.: bez podatku od towarów i usług - VAT za realizację zamówienia	Stawka VAT*	Zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia
Usługa obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach w 2025 r.			

*dotyczy prowadzących działalność gospodarczą, będących płatnikami podatku VAT

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....
Data i podpis oferenta/osoby uprawnionej

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)