

**NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY DO OGŁOSZENIA O WOLNYM STANOWISKU  
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZESZCZACH WYSTAWIONYM  
DNIA 21.08.2026 R. NA STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY – K/M**

**Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach,  
ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze

**Stanowisko:** Pracownik socjalny – K/M

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**I. Niezbędne (formalne):**

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego (K/M), tj. spełnienie **co najmniej jednego** z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
  - 2) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie
  - 4) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt I.3.3.

**II. Dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:**

Prawo jazdy kategorii B oraz możliwość wykorzystywania prywatnego samochodu do celów służbowych.

**Zakres zadań na stanowisku:**

1. Realizacja zadań z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywanie czynności w toku postępowań administracyjnych należących do właściwości pracownika socjalnego.
2. Realizacja zadań, o których mowa w art. 119 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Realizacja zadań ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, wynikających z uprawnień pracownika socjalnego.
4. Realizacja zadań ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wynikających z uprawnień pracownika socjalnego.
5. Realizacja zadań pracownika socjalnego związanych z funkcjonowaniem w strukturze OPS ośrodka wsparcia - Schroniska dla osób bezdomnych, w tym w szczególności naliczanie odpłatności za pobyt oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów finansowo-księgowych dotyczących działalności Schroniska.
6. Przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.
7. Dbłość o mienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach.
8. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności współpracowników zgodnie z ustalonym podziałem zastępstw lub poleceniem przełożonego.
9. Zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu powierzonych zadań.
10. Wykonywanie innych poleceń przełożonych dotyczących pracy, zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

**Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe, potwierdzone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem.
3. Kserokopie świadectw pracy poświadczające staż pracy, potwierdzone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Wszystkie dokumenty opracowane przez kandydata/kandydatkę muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Dokumenty niepodpisane nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.**

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty złożone osobiście lub przez operatora pocztowego będzie można odebrać w siedzibie Ośrodka, w terminie do 30 dni od daty przekazania informacji telefonicznej o rozstrzygnięciu rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne przesłane przez e-mail lub e-doręczenia, w przypadku niewybrania kandydata/kandydatki, zostaną usunięte w terminie do 30 dni od daty przekazania

informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji drogą telefoniczną, przez e-mail lub e-doręczenia.

### **Warunki pracy:**

1. Praca wykonywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze oraz poza jego siedzibą – zgodnie z zakresem realizowanych zadań, w tym również z osobami bezdomnymi przebywającymi w Schronisku dla osób bezdomnych funkcjonującym w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach przy ul. Mickiewicza 6.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie równoważnym, z możliwością zastosowania zadaniowego czasu pracy. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze od **5 400,00 zł brutto**, ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem wynagradzania Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach (Regulamin wynagradzania obowiązujący w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach zamieszczony jest na stronie BIP: <https://bip.malopolska.pl/opspolecnej4,m,478321,regulamin-wynagradzania.html>), **z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego pracownika socjalnego**, o którym mowa w art. 121b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Ponadto pracownikowi (K/M) przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę, o którym mowa w art. 36 ust. 2 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustalany na podstawie udokumentowanych okresów zatrudnienia i innych okresów podlegających wliczeniu do stażu pracy, przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrastający o 1% za każdy kolejny rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400,00 zł miesięcznie dla pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługujący po spełnieniu wymogów art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne, o którym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przysługujące na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 4) nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, o której mowa w art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przyznawana na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach;
- 5) dodatek specjalny przyznawany z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, o którym mowa w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach;

- 6) dodatek motywacyjny przyznawany na zasadach określonych w rządowym programie „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”, ustanowionym uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r.;
  - 7) nagroda jubileuszowa, o której mowa w art. 36 ust. 2 oraz art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  - 8) świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych utworzonego na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, obejmujące w szczególności dofinansowanie wypoczynku, pomoc finansową i rzeczową oraz działalność sportowo-rekreacyjną, kulturalno-oświatową i turystyczną, przyznawane na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach;
  - 9) dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych, przysługujący raz na dwa lata po spełnieniu wymogów ujętych w art. 121 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Planowany termin podpisania pierwszej umowy – wrzesień/październik 2026 r. Umowa zostanie zawarta na czas określony wynoszący 6 miesięcy z możliwością jej przedłużenia.
  4. W środowisku pracy mogą wystąpić: obciążenie psychiczne (w tym stres, przeciążenie emocjonalne i percepcyjne), wykonywanie pracy w terenie, kontakt z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, w tym z osobami bezdomnymi, uzależnionymi, z zaburzeniami psychicznymi lub wykazującymi zachowania agresywne albo nieprzewidywalne, a także wykonywanie czynności w lokalach o zróżnicowanym standardzie sanitarnym i technicznym. Obciążenie fizyczne dynamiczne związane z aktywnością ruchową i wysiłkiem fizycznym podczas pracy i uciążliwości związane z obsługą monitora ekranowego na stanowisku poniżej 4 godzin na dobę pracowniczą;
  5. W budynku Ośrodka nie występują bariery architektoniczne w dostępności do pomieszczeń.
  6. W Ośrodku stosuje się monitoring wizyjny, sieci komputerowej i rozmów telefonicznych.
  7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **Składanie dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, przy ulicy Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze (II piętro, pokój nr 204) w zaklejonej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: pracownik socjalny” (K/M); pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@ops.brzeszcze.pl, opatrując każdy dokument aplikacyjny

kwalifikowanym podpisem elektronicznym; przez e-doręczenia: AE:PL-29905-11122-CSRJS-21, opatrując każdy dokument aplikacyjny kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem wykonanym za pomocą profilu zaufanego; przez operatora pocztowego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze, w zaklejonej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: pracownik socjalny” (K/M).

2. Dokumenty do naboru uzupełniającego będą przyjmowane **do dnia 18.09.2026 r. do godziny 13:00**, a złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Postępowanie rekrutacyjne:**

1. Proces rekrutacji będzie składał się z rozmowy kwalifikacyjnej.
2. O terminie rozmowy, kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne, zostaną zawiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub przez e-doręczenia. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach przy ulicy Mickiewicza 6, piętro I, pokój nr 114.
3. O końcowym wyniku naboru do ogłoszenia z dnia 21.08.2026 r. oraz uzupełniającego z dnia 07.09.2026 r. kandydaci/kandydatki zostaną zawiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub przez e-doręczenia.

### **POUCZENIE:**

Złożenie nieprawdziwych oświadczeń może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach, zwana Procedurą zgłoszeń wewnętrznych, zamieszczona jest na stronie internetowej [www.ops.brzeszcze.pl](http://www.ops.brzeszcze.pl).

### **POLITYKA PRYWATNOŚCI:**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze, tel. 32 21 11 251, sekretariat@ops.brzeszcze.pl, reprezentowany przez Dyrektora, Ewę Zarycką - Nikiel.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, Arturem Baranowskim, na adres e-mail: [iod@ops.brzeszcze.pl](mailto:iod@ops.brzeszcze.pl).

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest poszukiwanie kandydatów/kandydatek na stanowisko: pracownik socjalny (K/M), na podstawie art.22<sup>1</sup> § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U.2025 poz.277 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od daty zawiadomienia o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub przez e-doręczenia.
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzyskania ich kopii, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych, a administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z procesu rekrutacji na stanowisko: pracownik socjalny (K/M) jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

**Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu: 07.09.2026 r.**

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brzeszczach

*mgr Ewa Zarycka – Nikiel*  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe. ....

.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie<sup>1)</sup> .....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe<sup>1)</sup> .....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia<sup>1)</sup> .....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe<sup>2)</sup> .....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

## O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)