Brzeszcze, dn. 16.11.2026 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach
ul. Mickiewicza 6
32 – 620 Brzeszcze
tel. (32) 21 11 251,
e – mail: sekretariat@ops.brzeszcze.pl

Zapytanie ofertowe
na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 tys. złotych

Przedmiot zamówienia: utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach oraz w wyznaczonych pomieszczeniach Schroniska dla osób bezdomnych w okresie od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach zaprasza do złożenia oferty na utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach ul. Mickiewicza 6 (zwanym dalej OPS) oraz wyznaczonych pomieszczeniach Schroniska dla osób bezdomnych ul. Mickiewicza 6 (zwanym dalej Schroniskiem), zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. Usługa w będzie obejmowała następujące czynności:

- Codziennie w OPS: zamiatanie i mycie podłóg głównego ciągu komunikacyjnego - klatka schodowa główna, mycie urządzeń sanitarnych w tym dezynfekcja podłóg i sanitariatów we wszystkich toaletach; dezynfekcja poręczy (klatka schodowa główna oraz klatka schodowa do Schroniska dla osób bezdomnych) oraz klamek i uchwytów drzwi wejściowych głównych, opróżnianie pojemników niszczarek i koszy ze śmieci we wszystkich pomieszczeniach z zachowaniem zasad segregacji odpadów; mycie szyb ochronnych przy biurkach, uzupełnianie środków higienicznych tj. mydła i płynów dezynfekujących w dozownikach (w przypadku wystąpienia takiej konieczności), ręczników papierowych, papieru toaletowego, utrzymanie porządku bezpośrednio przed wejściem do budynku w tym w okresie zimowym odśnieżanie, zamykanie wszystkich okien oraz zamykanie wszystkich drzwi na klucz po wykonaniu całości obowiązków, a także uruchomianie systemów alarmowych zabezpieczających budynek;
- Co drugi dzień w OPS: zamiatanie i zmywanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych i socjalnych OPS oraz korytarzy; ścieranie kurzu ze sprzętów i mebli biurowych oprócz monitorów i klawiatur; mycie parapetów na mokro a także mycie urządzeń kuchennych - sprzątanie naprzemienne pięter (pierwszy dzień I piętro z 1 pomieszczeniem na parterze, kolejny dzień piętro II itd.);
- Raz w tygodniu w OPS: mycie klatki schodowej ewakuacyjnej do Schroniska.

- Dwa razy w tygodniu w Schronisku: mycie i dezynfekcja sanitariatów oraz prysznica, zamiatanie i zmywanie podłóg, ścieranie kurzu ze sprzętów i mebli biurowych oprócz monitorów i klawiatur, mycie parapetów na mokro, dezynfekcja klamek, opróżnianie pojemników niszczarek i koszy ze śmieci, w razie konieczności mycie przeszklonych ścian dyżurki;
- Raz w miesiącu w OPS: mycie drzwi szklanych – 5szt.
- Raz na dwa miesiące w OPS*:* mycie kafelek w pomieszczeniach socjalnych; ścieranie kurzu na szafach we wszystkich pomieszczeniach; mycie lodówek.
- Raz na kwartał w OPS i Schronisku: mycie okien i mycie kaloryferów.

- W OPS łącznie na wszystkich piętrach**: 26** pomieszczeń w tym 24 biura i 2 pomieszczenia socjalne oraz korytarze o łącznej powierzchni ok. **536 m^2**
- W OPS łącznie **6** pomieszczeń sanitarnych (WC) o łącznej powierzchni ok. **33 m^2**
- W OPS łączna powierzchnia ciągu komunikacyjnego (klatka schodowa główna) ok. **86 m^2**
- W OPS łączna powierzchnia klatki schodowej ewakuacyjnej ok. **46 m^2**
- W OPS łączna ilość okien ok. **55**
- W Schronisku **4** pomieszczenia o łącznej powierzchni ok. **27 m^2** , **4 okna**: 1 łazienka z WC i prysznicem, 1 dyżurka, 2 pomieszczenia biurowe.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odnotowywania godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi, a także uzupełniania harmonogramu sprzątania zgodnie z wykonanymi czynnościami w danym dniu wynikającymi z zakresu zamówienia w celu weryfikacji poprawności realizacji usług.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność, za zabezpieczenie budynku w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, przed wejściem niepożądanych osób (zamykanie wszystkich okien i drzwi), a także do natychmiastowego zgłaszania zauważonych podczas wykonywania usługi usterek, awarii lub innych uszkodzeń.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP i przeciwpożarowymi oraz RODO (ochrony danych osobowych).
5. Zamawiający zapewni sprzęt, środki czystości i higieny niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Czynności związane z utrzymaniem czystości w OPS będą wykonywane codziennie w dni robocze, po godzinach pracy Ośrodka, w czasie nie przekraczającym 4 godzin dziennie, a rozpoczęcie usługi nie może nastąpić wcześniej niż:

   Poniedziałek od godz.13.30
   Wtorek od godz. 13.30
   Środa od godz. 15.30
   Czwartek od godz. 13.30
   Piątek od godz. 11.30

   Czynności związane z utrzymaniem czystości w Schronisku będą wykonywane dwa razy w tygodniu w dni robocze, co 3-4 dni (np. wtorek i piątek), w godzinach 7.00-19.00, w czasie nie przekraczającym 2 godzin dziennie.

7. **Okres realizacji umowy**: od stycznia 2027r. do grudnia 2027r. Przewidywana data podpisania umowy 4 styczeń 2027 r.
8. **Forma umowy**: umowa cywilno – prawna.
9. Zamawiający przewiduje, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych związanych z przedmiotem zamówienia.
10. **Wymagania:**
    10.1. posiadanie uprawnień (jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania), wiedzy, umiejętności i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia/dysponowanie osobami spełniającymi wszystkie wymagania do prawidłowej realizacji zamówienia;
    10.2. minimum roczne doświadczenie w realizacji usług porównywalnych zakresem i wielkością z przedmiotem zamówienia, osoby proponowanej do realizacji usługi (personelu) w minimum 1 podobnej jednostce/firmie/instytucji, poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Aby doświadczenie zostało uznane, z dokumentów musi jasno wynikać, że dotyczą one osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz musi być jasno określony, w sposób policzalny, okres doświadczenia tej osoby. W przeciwnym razie nie zostanie ono uznane;
    10.3. niekaralność;
    10.4. porozumiewanie się językiem polskim;
    10.5. wykonawca lub osoba przez niego wskazana zapewni ciągłość realizacji usługi oraz nie będzie podlegała wymianie na inną osobę w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji losowych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
11. **Oferta ma zawierać**:
    - podpisane oświadczenie znajdujące się w załączniku nr 1,
    - czytelnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy załącznik nr 2,
    - dokumenty potwierdzające doświadczenie w przedmiocie zamówienia (osoby wskazanej do realizacji usług - personelu),
    - dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie zamówienia – jeśli dotyczy.
12. **Proponowana cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.**
13. **Kryteria oceny ofert:**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów:

13.1. Całkowita zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium – 80 %
13.2. Doświadczenie w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, osoby wskazanej do jej realizacji wykraczające ponad 1 wymagany rok - waga kryterium - 20%.

14. Sposób obliczania punktacji oferty zamawiający ustalił następująco:

    ofercie o najniższej cenie zostanie maksymalna ilość punktów (80), pozostałym zaś ofertom przyznana zostanie odpowiednia ilość punktów obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$ilość\ punktów\ oferty\ badanej\ = \frac{najniższa\ \ cena}{cena\ w\ \ ofercie\ badanej}\ x\ 80$$

15. oferentowi posiadającemu doświadczenie w realizacji usług porównywalnych zakresem i wielkością z przedmiotem zamówienia, osoby proponowanej do realizacji usługi (personelu) w minimum 1 podobnej jednostce/firmie/instytucji wykraczające ponad wymagany 1 rok, poświadczone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (np. referencje, protokół należytego wykonania usług) za każdy pełny rok (12 miesięcy) zostanie przyznane 5 punktów. Łączna ilość punktów nie może przekroczyć 20.
16. Aby doświadczenie zostało uznane, z dokumentów musi jasno wynikać, że dotyczą one osoby wskazanej do realizacji zamówienia oraz musi być jasno określony, w sposób policzalny, okres doświadczenia tej osoby w przeciwnym razie nie zostanie ono uznane.
17. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

    Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6 (pokój nr 204, II piętro) w zaklejonej i opisanej kopercie bądź na adres e-mail sekretariat@ops.brzeszcze.pl **do dnia 25.11.2026 r. do godz.13.00.**
18. Oferty przesłane na adres e-mail powinny zawierać w treści numer telefonu kontaktowego, być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) i zawierać kompletną ofertę np. w formie skanów lub dokumentów podpisanych elektronicznie. Po upływie terminu składania ofert, pracownik OPS niezwłocznie – nie później niż do godziny 13- tej następnego dnia roboczego, zwróci się telefonicznie do oferenta, na numer podany w treści wiadomości e-mail, o podanie hasła do otwarcia oferty.

    Informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: 32/2111251.

Informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie BIP tut. Ośrodka oraz www.ops.brzeszcze.pl

UWAGI KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty szczególnie, gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które

Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, których oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu oraz wykluczy Wykonawców, którzy:

- podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793);
- podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu pod wskazany w numer telefonu w celu uzyskania hasła do otwarcia ofert lub gdy po otwarciu oferty, zarówno przesłanej na e-mail jak i złożonej osobiście, zostanie stwierdzony brak formularza ofertowego, czy oświadczenia lub na formularzu ofertowym, czy też oświadczeniu nie będzie własnoręcznego/elektronicznego podpisu, oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie przebiegu i sposobu realizacji zamówienia oraz sporządzania dokumentacji wymaganej w trakcie realizacji zamówienia.
13. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzeszczach znajduje się na stronie internetowej tut. Ośrodka w zakładce Ośrodek Pomocy Społecznej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem danych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6, 32-620 Brzeszcze,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: korespondencyjnie: e-mail: iod@ops.brzeszcze.pl przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**: Przedmiot zamówienia**: utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach oraz w wybranych pomieszczeniach Schroniska dla osób bezdomnych w okresie od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
3. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
5. dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 1/2015 z dnia 09.01.2015 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacja w Ośrodku Pomocy Społecznej
   w Brzeszczach (ze zmianami) - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową;
6. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
   6.1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
   6.2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
   6.3. w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
7. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzeszczach

mgr Ewa Zarycka – Nikiel

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Ewa Zarycka-Nikiel
Data: 2026.11.16 13:38:33 CET

Załącznik Nr 1

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam niezbędne uprawnienia (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania), umiejętności, wiedzę i doświadczenie, konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia/dysponuję osobami spełniającymi wszystkie wymagania do prawidłowego wykonania zamówienia*.
3. Osoba wskazana do realizacji zamówienia jest osobą niekaraną porozumiewającą się językiem polskim.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz.793)
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.);
6. Prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia*.
7. Aktualnie nie zalegam z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
8. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia poświadczam załączonym do oferty ..... .
10. Nie będę wnosił/a roszczeń w przypadku konieczności odstąpienia od realizacji usługi przez Zamawiającego;

*niepotrzebne skreślić

……

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 2

Odpowiedź na zapytanie ofertowe z dnia 16.11.2026r.

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 6

Przedmiot zamówienia: utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach oraz wyznaczonych pomieszczeniach Schroniska dla osób bezdomnych w okresie od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Dane oferenta: ……

Adres.....

Telefon, e-mail……

Dane osoby proponowanej do realizacji zamówienia.....

Usługa	Całkowita zryczałtowana miesięczna cena netto za realizację zamówienia Cena netto* tj.: bez podatku od towarów i usług - VAT	Stawka VAT*	Całkowita zryczałtowana miesięczna cena brutto za realizację zamówienia
Przedmiot zamówienia: utrzymanie czystości w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzeszczach oraz wyznaczonych pomieszczeniach Schroniska dla osób bezdomnych w okresie od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.			

*dotyczy prowadzących działalność gospodarczą, będących płatnikami podatku VAT

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……

data i czytelny podpis oferenta

[1)]Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016,s. 1 ze.zm).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).